



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001**

di

CONOU – Consorzio Nazionale degli Oli Minerali Usati

CODICE ETICO

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	5
2. IL CODICE ETICO DEL CONSORZIO	6
2.1. Struttura e modifiche del Codice Etico	6
2.2. Gli strumenti di autoregolamentazione recepiti nel Codice Etico	7
2.3. Fonti esterne di riferimento cui il Codice Etico si conforma	10
2.4. Destinatari del Codice Etico.....	10
3. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO TRASVERSALI	12
a) Responsabilità e rispetto delle leggi	12
b) Correttezza, professionalità, efficienza	13
c) Spirito di servizio.....	13
d) Trasparenza	13
e) Imparzialità	14
f) Integrità.....	14
g) Inclusione	14
h) Conflitti di interesse	15
i) Ripudio della corruzione	15
j) Ripudio della corruzione nei rapporti con i privati.....	17
k) Rigore nei rapporti con gli esponenti della P.A.	17
l) Diligenza negli adempimenti tributari.....	18
m) Antiriciclaggio	18
n) Ripudio delle organizzazioni criminali	19
o) Ripudio di ogni forma di terrorismo	19
p) Sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori	19
q) Tutela dell'ambiente	21
r) Fattori Environmental, Social, Governance (ESG)	22
s) Tutela del lavoro	22
t) Diligenza ed efficienza nell'utilizzo dei beni aziendali	23
u) Corretto utilizzo dei sistemi informatici	23
v) Corretto utilizzo degli strumenti di pagamento diversi dai contanti	24
w) Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale.....	24
x) Tutela della reputazione del Consorzio ed utilizzo responsabile dei Social Media	25
y) Riservatezza delle informazioni.....	25
z) Tutela della privacy	26
aa) Corretto utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale	27

bb) Integrità del processo di classificazione e analisi degli oli usati	27
cc) Correttezza e trasparenza nella gestione della filiera	27

4. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI 29

a) Valore delle risorse umane	29
b) Responsabilità negli obiettivi aziendali e valorizzazione etica del merito	29
c) Valore della formazione	29
d) Correttezza nella selezione e nella valutazione del personale	29
Il Consorzio assicura che anche la valutazione del personale avvenga secondo criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori, nel rispetto delle procedure interne (Amministrazione del Personale; Gestione delle Risorse).	
e) Rispetto delle norme in materia di permesso di soggiorno dei lavoratori	30
f) Tutela della personalità individuale	30

5. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ECONOMICI 32

a) Tutela del capitale sociale e dei creditori	32
b) Controllo e trasparenza contabile e fiscale	33
g) Tutela della trasparenza nelle transazioni finanziarie e commerciali	34

6. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON ISTITUZIONI, AUTORITÀ E ASSOCIAZIONI 35

a) Correttezza, integrità e collaborazione nei rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche	35
b) Le organizzazioni politiche e sindacali e la promozione delle attività “non profit”	35

7. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI COINVOLTI NEI PROCESSI PRIMARI E SECONDARI..... 36

a) Rapporti con i consorziati	36
b) Rapporti con i fornitori	36
c) Rapporti con i clienti	37
d) Rapporti con collaboratori, consulenti esterni, terzi	38
e) Contrasto allo sfruttamento del lavoro e tutela dei diritti umani nella filiera	39

8. CONTROLLO INTERNO 40

9. L'ATTUAZIONE E IL CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO 41

9.1. La diffusione e la formazione sul Codice Etico	41
9.2. Efficace attuazione del Codice Etico	42
9.3. Compiti dell'Organismo di Vigilanza	42
9.4. Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni	43
9.5. Segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico	43
9.6. Politica di non ritorsione	44

1. INTRODUZIONE

L'operato del CONOU – Consorzio Nazionale degli Oli Minerali Usati (di seguito, anche “**CONOU**”, “**Consorzio**” o “**Ente**”) si fonda su tre pilastri strategici interconnessi: ambiente, economia e salute. Attraverso un modello di economia circolare che ha garantito la rigenerazione di oltre il 98% dell'olio minerale raccolto, il sistema consortile genera un impatto positivo misurabile, contribuendo alla riduzione delle emissioni climalteranti, al risparmio di risorse energetiche e idriche e alla tutela della salute pubblica. L'eccellenza operativa, l'innovazione continua e la rigorosa applicazione del principio di responsabilità estesa del produttore costituiscono i valori fondanti che guidano ogni attività, garantendo standard qualitativi e di compliance normativa di massimo livello.

Il ruolo del CONOU trascende la mera gestione operativa per assumere una funzione di presidio sociale e di responsabilità verso la collettività. L'impegno del Consorzio si manifesta nella creazione di valore economico e stabilità occupazionale, nella riduzione della dipendenza nazionale dalle importazioni di materie prime e nella sensibilizzazione di istituzioni, imprese e cittadini. La trasparenza è un principio inderogabile, perseguito attraverso una rendicontazione di sostenibilità redatta secondo i più elevati standard internazionali, sottoposta a verifica indipendente e concepita come strumento di dialogo e responsabilità per promuovere uno sviluppo autenticamente sostenibile.

L'elevata responsabilità e rilevanza sociale dei settori in cui il Consorzio opera impongono il costante e proattivo impegno di tutte le parti coinvolte, a vario titolo, nelle attività consortili. È fondamentale assicurare che tali attività vengano svolte nella più rigorosa osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto dei legittimi interessi di clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari, nonché della collettività tutta, assicurando pari opportunità, parità di genere e inclusione, senza discriminazioni.

2. IL CODICE ETICO DEL CONSORZIO

Il Codice Etico adottato dal Consorzio (di seguito, anche solo il “**Codice**”) raccoglie, definisce ed esplica tutti i valori, i principi generali e le regole comportamentali che devono informare l’attività consortile, cui lo stesso Consorzio riconosce valore etico positivo e a cui debbono conformarsi tutti coloro che operano nel contesto aziendale, secondo i canoni dell’integrità, della lealtà e della correttezza.

Tali valori non assumono valenza esclusivamente morale, ma anche un’importanza fondamentale per garantire la stessa continuità d’azione del Consorzio in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 (di seguito, anche il “**Decreto**”) in materia di responsabilità amministrativa da reato delle persone giuridiche.

Il rispetto del Codice Etico è, dunque, funzionale al contrasto di qualsiasi condotta illecita o scorretta che possa esporre a rischi sanzionatori il Consorzio.

Il rispetto dell’etica aziendale, inoltre, è essenziale per lo sviluppo dell’organizzazione e dei rapporti tra i dipendenti, ivi compresi i dirigenti apicali e non (di seguito, “**Personale**”), e coloro che a vario titolo collaborano con l’Ente, nonché tra il Personale ed il pubblico in generale. Esso contribuisce, quindi, a rendere efficaci le politiche e i sistemi di controllo messi a punto dal Consorzio e influisce e orienta i comportamenti che eventualmente sfuggano ai sistemi di controllo.

Il raggiungimento di questo obiettivo richiede l’assoluto rispetto delle previsioni normative, regolamentari e deontologiche vigenti nel contesto in cui il Consorzio opera, a tutela degli interessi legittimi di tutti gli stakeholder: clienti, soci, cittadini, dipendenti, istituzioni, fornitori e partner commerciali.

L’osservanza del Codice Etico è, inoltre, condizione imprescindibile per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione del Consorzio nei confronti dello Stato, dell’opinione pubblica e degli operatori di settore in generale.

2.1. Struttura e modifiche del Codice Etico

Il presente Codice Etico è strutturato in modo da garantire una visione organica e coerente dei principi, delle norme di comportamento e dei meccanismi di attuazione che regolano l’agire del Consorzio.

Dopo un’introduzione generale, il Codice illustra le fonti di riferimento, nonché i soggetti destinatari delle sue previsioni. Seguono le sezioni dedicate ai principi e alle norme di comportamento generali, applicabili a tutte le attività, nonché quelle dedicate ai rapporti con i diversi stakeholder (dipendenti, collaboratori, istituzioni, consorziati, concessionari, mercato, clienti, fornitori e consulenti). La parte conclusiva è dedicata all’integrazione del Codice nel sistema di controllo interno del Consorzio, alle modalità di attuazione e diffusione del Codice, alle procedure di segnalazione e alle misure conseguenti alle eventuali violazioni.

Il presente Codice Etico, che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dal Consorzio, rappresenta la versione consolidata degli standard etici aziendali. Il Codice è sottoposto a continue modifiche, integrazioni ed implementazioni in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa. L'Organo competente ad apportare tali modifiche è il Consiglio di Amministrazione, mediante specifiche delibere consiliari, adottate anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni eventualmente provenienti dall'Organismo di Vigilanza (di seguito, anche “OdV”) del Consorzio, nonché da altri organi preposti al rispetto dell'etica e della legalità, quali il Comitato Whistleblowing e il Comitato Guida per la Parità di Genere.

2.2. Gli strumenti di autoregolamentazione recepiti nel Codice Etico

Il Consorzio ha adottato una serie di strumenti di autoregolamentazione atti a tutelare l'etica aziendale e a contrastare ogni condotta illecita che possa trovare espressione nell'operato dell'Ente.

I valori, i principi e le regole di comportamento formalizzati in tali documenti costituiscono parte integrante del presente Codice e, nel complesso, del Modello. Essi devono, dunque, essere scrupolosamente rispettati da tutti i **Destinatari**, per come definiti al successivo par. 2.4; l'inottemperanza a tali previsioni costituisce una violazione del Modello, tale da esporre i soggetti ritenuti responsabili a tutte le conseguenze sanzionatorie previste nel Sistema Disciplinare.

Nello specifico, l'architettura documentale interna si articola su alcune direttrici di etica, legalità e conformità normativa riconducibili alle seguenti policies fondamentali:

Documento o Policy	Finalità Strategica e Principi
Procedura di Gestione e Protezione dei Dati e delle Informazioni	Definisce i principi generali, le responsabilità e le modalità operative per la gestione, la protezione e la conservazione dei dati e delle informazioni del Consorzio, al fine di salvaguardare gli asset informativi non di pubblico dominio. La procedura istituisce un sistema di classificazione del dato basato sul valore e sulle conseguenze della sua perdita, implementando presidi di controllo fisici e digitali commisurati al livello di riservatezza richiesto e integrando le normative in materia di Data Privacy.
Procedura su Regalie e Intrattenimenti	Stabilisce i principi fondamentali e le regole di condotta che il personale del Consorzio deve rispettare nell'elargire o ricevere doni, intrattenimenti o altre agevolazioni. La finalità è prevenire fenomeni corruttivi e garantire che le decisioni aziendali non siano influenzate da

	indebiti condizionamenti, definendo soglie di valore, processi di approvazione e divieti assoluti, quali le regalie in denaro, in coerenza con il Codice Etico e il D.Lgs. 231/2001.
Procedura per la Gestione dei Rapporti con la Pubblica Amministrazione	Norma le modalità operative, i ruoli e i controlli per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, al fine di assicurare la massima integrità, correttezza e trasparenza. La procedura vieta espressamente pratiche di corruzione e favoritismi, impone la tracciabilità documentale di ogni interazione e limita la facoltà di intrattenere tali rapporti esclusivamente a soggetti preventivamente e formalmente autorizzati.
Regolamento per il Contrasto alle Molestie sul Luogo di Lavoro	Diffonde una cultura del massimo rispetto della persona, della libertà e della dignità individuale, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia, violenza e discriminazione. Il regolamento definisce i comportamenti inammissibili, si impegna a valutare il rischio specifico e istituisce un processo formale per la gestione delle segnalazioni, garantendo massima riservatezza e tutela del benessere psicofisico dei lavoratori.
Procedura sugli Adempimenti amministrativi, contabili e finanziari	Definisce i principi generali, i ruoli, le responsabilità e le modalità operative della gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e finanziari del Consorzio, inclusa la predisposizione dei bilanci consuntivi e preventivi, al fine di prevenire e risolvere anomalie in grado di esporre l'Ente a rischi di reato.
Procedure per l'Acquisizione e la qualificazione di controparti legate ai processi primari e ai processi secondari.	Definire i criteri di acquisizione e qualificazione di nuove controparti nell'ambito dei processi primari (connessi alla raccolta, trattamento e gestione dell'olio minerale usato) e dei processi secondari, al fine di prevenire l'instaurazione di rapporti con soggetti <i>non-compliant</i> .
Procedura per la gestione dei sistemi ICT	Definisce le modalità operative ed i relativi ruoli e responsabilità per la gestione dei sistemi informativi e di comunicazione del Consorzio (di seguito indicati come " Sistemi ICT ") al fine di minimizzare i rischi insiti nell'utilizzo di tali sistemi e assicurare il pieno rispetto delle vigenti normative (particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto di autore) e delle procedure interne, prevenendo la commissione di eventuali illeciti, tra cui quelli previsti dal D.Lgs. 231/2001.

Procedura per la sorveglianza e il monitoraggio in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro	Definisce i presidi volti a sorvegliare e misurare le principali performance in materia di SSL, con particolare riferimento all'andamento delle prestazioni, dei controlli operativi, compresi incidenti, quasi incidenti e situazioni pericolose e alla conformità a programmi, obiettivi e traguardi del CONOU. Essa consente inoltre di sorvegliare la conformità legislativa, la prassi e i regolamenti applicabili.
Sistema per la Parità di Genere (UNI/PdR 125) e Comitato Guida per la Parità di Genere	Promuove pari opportunità, parità di genere e inclusione, prevenendo ogni discriminazione e tutelando il benessere del personale.
Procedura Amministrazione del Personale; Procedura Gestione delle Risorse; Procedura Competenza, Consapevolezza e Comunicazione	Disciplinano l'amministrazione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, inclusi competenze, formazione e consapevolezza.

FOCUS PRIVACY

Il Consorzio ha istituito un framework di protezione integrato con la normativa sulla protezione dei dati personali. La procedura di gestione delle informazioni consortili impone la classificazione delle informazioni in base alla loro sensibilità e al potenziale impatto; la protezione dei dati personali è specificamente presidiata dalla procedura di gestione dei casi di Data Breach e dagli ulteriori adempimenti di conformità al GDPR (Reg. UE 2016/679).

FOCUS ANTICORRUZIONE

L'ordinamento consortile ripudia espressamente la corruzione in ogni sua manifestazione. È fatto divieto tassativo di offrire, promettere o concedere qualsiasi forma di utilità a pubblici ufficiali o a soggetti privati al fine di influenzare impropriamente decisioni od ottenere indebiti vantaggi. Procedure specifiche normano le regalie e gli intrattenimenti, stabilendo rigorose soglie di valore e processi autorizzativi, con il bando assoluto di dazioni in denaro. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono soggetti a controlli stringenti, richiedendo l'autorizzazione preventiva del personale e la completa tracciabilità delle interlocuzioni.

FOCUS DIRITTI UMANI

L'organizzazione si impegna a promuovere un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità, della libertà e dell'integrità della persona. È fatto esplicito divieto di porre in essere qualsiasi forma di molestia, sia essa sessuale, psicologica o discriminatoria. Il

Regolamento per il Contrasto alle Molestie sul Luogo di Lavoro definisce i comportamenti indesiderati e stabilisce un processo strutturato per la prevenzione e la gestione degli episodi, includendo la formazione, la valutazione del rischio e un sistema di segnalazione confidenziale. L'obiettivo è tutelare il benessere psicofisico di tutti i collaboratori e assicurare relazioni interpersonali improntate a principi di equità e rispetto.

Il rispetto delle disposizioni e delle policy sopra richiamate è obbligatorio per tutto il personale dipendente e per i terzi con cui il Consorzio intrattiene rapporti contrattuali.

2.3. Fonti esterne di riferimento cui il Codice Etico si conforma

Il presente Codice Etico si ispira e si conforma ai principali standard etici e di autoregolamentazione elaborati dalle associazioni di categoria.

In particolare, il Codice è stato elaborato in conformità ai principi indicati nelle Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (da ultimo aggiornate nel giugno 2021).

Standard Internazionali di Riferimento

Il **Codice**, inoltre, così come l'intero sistema di controllo interno del Consorzio, si conforma alla **Norma ISO 45001:2018**, concernente i sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

2.4. Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico è vincolante per:

Il Consorzio promuove l'osservanza dei principi del presente Codice anche nei rapporti con i propri consorziati.

- Presidente, componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale (di seguito, anche “**Organi Sociali**”);
-
- soggetto incaricato della Revisione Legale dei conti;
- componenti dell'Organismo di Vigilanza;
- Personale;
- tutti coloro che, pur non essendo dipendenti del Consorzio, operano direttamente o indirettamente per esso (e.g. agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali, società coinvolte nella Filiera che agiscono quali mandatarie del Consorzio, società cui determinate attività sono assegnate in outsourcing, Medico Competente) - (di seguito, per i principi e le regole a loro specificamente applicabili, “**Terzi Destinatari**”);

(di seguito, congiuntamente, “**Destinatari**” o, al singolare, “**Destinatario**”).

Tutti i Destinatari, per quanto di propria competenza, devono dunque osservare i valori, i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente Codice.

Compete, inoltre, a tutti i Destinatari, con particolare riguardo agli amministratori e ai dirigenti, promuovere i valori, i principi e le regole di comportamento contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia e la coesione nel Consorzio.

A titolo meramente esemplificativo, il management del Consorzio è tenuto ad osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili a migliorare progressivamente le capacità di realizzazione della *mission* consortile ed accrescere il benessere dei propri dipendenti, clienti, fornitori e della Comunità.

Peraltro, alla luce della delicatezza e centralità del ruolo rivestito, agli Organi Sociali è specificatamente richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le istituzioni pubbliche in generale, le autorità regolatorie e di controllo, con i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti del Consorzio;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle rispettive adunanze ed attività;
- assicurare la condivisione della *mission* consortile e un giudizio autonomo e informato, al fine di garantire un contributo personale significativo e consapevole del ruolo rivestito.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse del Consorzio giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento ovvero con le procedure che disciplinano le attività aziendali.

3. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO TRASVERSALI

La presente sezione delinea i principi etici e le norme di comportamento di carattere trasversale, applicabili in via generale a tutte le attività e ai rapporti del CONOU.

Essi costituiscono il fondamento dell'agire quotidiano all'interno dell'organizzazione e rappresentano il riferimento costante per garantire la correttezza, la trasparenza e la responsabilità nelle relazioni professionali e istituzionali.

L'osservanza di tali principi e di tali regole costituisce una condizione essenziale per la tutela della reputazione e dell'integrità del Consorzio, nonché per il mantenimento della fiducia dei soggetti con cui esso interagisce — quali clienti, collaboratori, fornitori, enti pubblici e privati, e la collettività nel suo complesso.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse del Consorzio giustifica comportamenti in contrasto con i principi e le regole del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

In tutti i casi in cui il presente Codice non fornisca indicazioni specifiche, i Destinatari sono tenuti ad orientare le proprie decisioni sulla base dei principi di legalità, integrità, trasparenza, responsabilità, inclusione e parità, valutando le possibili conseguenze delle proprie azioni sul Consorzio e sugli stakeholder.

In presenza di dubbi, è sempre opportuno richiedere chiarimenti prima di intraprendere qualsiasi iniziativa.

a) Responsabilità e rispetto delle leggi

I Destinatari si impegnano a rispettare:

- tutte le normative vigenti in Italia ed in tutti i Paesi con i quali il Consorzio dovesse eventualmente intrattenere rapporti o svolgere attività;

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti applicabili alle proprie funzioni, al fine di individuare tempestivamente eventuali rischi di non conformità e, se del caso, richiedere supporto alle funzioni aziendali competenti.

In nessuna circostanza è consentito perseguire o realizzare l'interesse del Consorzio in violazione delle leggi, dei principi etici o delle norme deontologiche. Tale divieto si applica indistintamente sia alle attività svolte sul territorio nazionale, sia a quelle eventualmente connesse a rapporti o operazioni di carattere internazionale.

b) Correttezza, professionalità, efficienza

I Destinatari, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure adottate dal Consorzio, sono tenuti a svolgere le loro prestazioni con diligenza, correttezza, efficienza, sfruttando al meglio la loro professionalità ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti che gravano su di loro.

Lo svolgimento delle attività consortili deve sempre essere subordinato al rispetto del principio di correttezza.

A ciascun Destinatario sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. L'efficienza della gestione che il Consorzio persegue è raggiunta attraverso il contributo professionale e organizzativo che ciascuna delle risorse umane assicura nel rispetto dei principi di professionalità, trasparenza, correttezza, onestà.

Il Consorzio persegue l'efficienza gestionale nel costante rispetto dei più elevati standard qualitativi, privilegiando la qualità rispetto alla mera economicità della gestione.

Il Consorzio, sotto diverso profilo, si impegna altresì a salvaguardare e custodire le proprie risorse finanziarie ed i beni patrimoniali adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

c) Spirito di servizio

I Destinatari devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento degli obiettivi aziendali primari, volti a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività e per gli stakeholders.

d) Trasparenza

Le informazioni diffuse, sia all'interno che all'esterno del Consorzio, devono essere caratterizzate da veridicità, accuratezza e completezza.

Ogni operazione o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e verificabile per il periodo stabilito dalla normativa applicabile e dalla procedura interna sui tempi di conservazione.

In particolare, ciascuna operazione o transazione deve essere adeguatamente registrata e consentire la ricostruzione del processo decisionale, autorizzativo e attuativo.

Ogni operazione deve inoltre essere corredata da un idoneo supporto documentale, tale da permettere in ogni momento l'effettuazione di controlli volti a verificare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, nonché l'identificazione del soggetto che ha disposto, eseguito, registrato o verificato la stessa.

e) Imparzialità

Il Consorzio condanna ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute, sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi incluse le terze parti.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni, anche potenziali, del presente Codice, del Modello o della normativa, può effettuare una segnalazione secondo le modalità e con le tutele previste dalla Procedura Whistleblowing del Consorzio e dal D.Lgs. 24/2023, a garanzia della riservatezza del segnalante e del divieto di ritorsioni.

f) Integrità

Il Consorzio condanna e non consente alcuna azione di violenza o minaccia, anche solo psicologica, in quanto tale e ove finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente, ivi inclusi i principi deontologici codificati nel presente Codice.

In generale, il CONOU stabilisce relazioni caratterizzate da correttezza, eguaglianza, non discriminazione, attenzione e rispetto per la dignità della persona, comunicando pareri e obiezioni in modo appropriato e rispettoso, rifiutando qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing e di molestia. Nello specifico il CONOU vieta qualsiasi tipologia di molestia di carattere sessuale comunque realizzata e qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa creare disagio o incutere timore nell'altra persona.

g) Inclusione

Il Consorzio promuove un ambiente di lavoro equo, accogliente e collaborativo, in cui ogni persona possa contribuire liberamente, nel rispetto della dignità, delle differenze individuali e delle pari opportunità.

Il Consorzio promuove lo sviluppo di una cultura inclusiva e incentiva l'empowerment egualitario sia femminile che maschile; con Ordine di Servizio n. 7 del 22/02/2024 ha istituito un Comitato Guida per la Parità di Genere (di seguito "Comitato") che opera per promuovere e tutelare le pari opportunità e il benessere di tutto il personale dell'organizzazione e intervenire in caso di criticità che emergano in merito.

I Destinatari sono tenuti, dunque, a ispirare la propria condotta ai principi di inclusione, rispetto e valorizzazione delle diversità, riconoscendo che tali valori costituiscono un elemento essenziale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per la creazione di valore sociale.

h) Conflitti di interesse

I Destinatari devono evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interessi – effettivo o potenziale – con il Consorzio, nonché qualunque attività che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse del Consorzio e nel rispetto delle norme del presente Codice.

In particolare, il Consorzio vieta la nomina, in qualità di propri rappresentanti, di soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, che intrattengano rapporti di parentela o che siano comunque strettamente legati a persona in grado di poter influenzare illecitamente le decisioni di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione o delle persone politicamente esposte o dei loro familiari.

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare - annualmente ed ogni qualvolta si verifichino circostanze di rilievo - ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, agli organi competenti, ivi incluse, a titolo esemplificativo, partecipazioni societarie, interessi economici diretti o indiretti, incarichi ricoperti presso soggetti terzi, nonché rapporti personali o familiari rilevanti, in aderenza alle previsioni stabilite nel Modello in materia di segnalazioni. Dette comunicazioni dovranno essere precise e dovranno specificare la natura, i termini e l'origine del vantaggio. In attesa delle decisioni degli organi competenti sul punto, gli interessati si asterranno dal compiere qualsiasi operazione per conto del Consorzio.

Devono, inoltre, essere evitate tutte le situazioni nelle quali un Destinatario possa trarre vantaggi o benefici indebiti da opportunità conosciute in ragione della propria attività lavorativa o professionale.

i) Ripudio della corruzione

Il Consorzio vieta espressamente qualsiasi forma di corruzione, favoritismo, comportamento collusivo o sollecitazione, anche attraverso promesse di vantaggi personali, nei confronti di qualunque soggetto che ricopre la funzione di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio o di chi, in qualsiasi modo, sia riconducibile all'alveo delle funzioni esercitate dalla Pubblica Amministrazione e/o da enti che ne costituiscono espressione, per via di un controllo diretto o indiretto da parte di enti pubblici.

I rapporti intercorrenti con pubblici funzionari e con le "persone politicamente esposte", ovvero con i loro familiari e/o con le "persone strettamente legate" ad esse, così come definite dal D.Lgs. 231/2007, devono essere condotti dai Destinatari nel pieno rispetto

delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del presente Codice, e devono essere ispirati alla massima correttezza ed integrità, evitando anche solo di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o richiedere trattamenti di favore.

Sono vietati pagamenti illeciti nei rapporti con le istituzioni o con i pubblici funzionari, ivi compresi i loro familiari e le persone strettamente legate ad esse. Tutti i Destinatari debbono astenersi dal riconoscere o promettere qualsiasi forma di utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di remunerare l'esercizio della loro funzione pubblica e/o il compimento di atti contrari ai loro doveri d'ufficio.

Inoltre, tutti i Destinatari devono categoricamente astenersi dall'accettare, offrire, promettere o farsi promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego, diffusione di informazioni riservate, o a mezzo di attività – anche commerciali – direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, con le "persone politicamente esposte", con i loro familiari e comunque con le persone strettamente e notoriamente legate ad esse, volti ad influenzare le loro decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Atti di cortesia e omaggi in favore di tali soggetti sono ammessi solo quando siano di modico valore, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e, in ogni caso, da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o con enti direttamente o indirettamente controllati dalla Pubblica Amministrazione, il dipendente o la funzione che, in virtù delle mansioni svolte o dei poteri attribuiti, ponga in essere richieste, gestione e/o amministrazione di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, rimborsi provenienti dallo Stato o da altro Ente Pubblico, è tenuto ad esercitare i propri poteri esclusivamente ai fini per cui sono stati conferiti, ad avvalersi delle altre funzioni previste dalle procedure aziendali, a mantenere una documentazione accurata di ogni operazione che assicuri la massima trasparenza e chiarezza degli accordi e delle relative movimentazioni di denaro.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il Personale è tenuto ad assicurare la massima collaborazione. Il Consorzio vieta qualsiasi comportamento idoneo o finalizzato a ostacolare l'attività di indagine o di accertamento delle Autorità competenti, inclusa qualsiasi condotta volta a indurre soggetti chiamati a testimoniare a non rendere dichiarazioni o a fornire dichiarazioni mendaci.

Tali prescrizioni valgono anche nei rapporti che intercorrono con coloro che, nell'ambito di altri Stati, o di organizzazioni internazionali, esercitano funzioni o attività corrispondenti a quelle dei pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

In ogni caso, i rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati in forza di specifiche deleghe e procure.

Il Consorzio può utilizzare consulenti, procuratori o soggetti terzi quali propri rappresentanti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione solo se siano previamente e debitamente autorizzati a tale scopo e, in ogni caso, limitatamente al compimento di specifiche operazioni.

j) Ripudio della corruzione nei rapporti con i privati

Il Consorzio, vietando ogni forma di corruzione, ritiene che sia un valore fondamentale ed imprescindibile che i rapporti intercorrenti con i privati (fornitori, clienti, consulenti, partner commerciali ecc.), tra gli Amministratori ed i dipendenti e tra i dipendenti stessi del Consorzio siano fondati sulla base della massima lealtà, integrità, correttezza e buona fede.

In particolare, nei rapporti fra soggetti privati e nei rapporti tra il Personale, è vietato:

- sollecitare o ricevere, direttamente, o tramite un intermediario, un indebito vantaggio di qualsiasi natura, ovvero accettare la promessa di tale vantaggio, per sé o per un terzo, nello svolgimento di funzioni direttive o lavorative di qualsiasi tipo per conto del Consorzio, al fine di compiere od omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà in generale;
- promettere, offrire o concedere, direttamente o tramite un intermediario, un indebito vantaggio di qualsiasi natura a soggetti che svolgono funzioni direttive o lavorative di qualsiasi tipo all'interno del Consorzio o per conto di un'entità del settore privato, affinché compiano o omettano un atto in violazione di un dovere.

I divieti di cui sopra riguardano vantaggi di qualsiasi natura siano essi per il Consorzio e/o per sé stessi e/o per terzi. È vietato anche solo l'accordo a prescindere dal fatto che l'atto in violazione dei propri doveri d'ufficio venga effettivamente omesso o compiuto.

È possibile elargire/accettare regali di modico valore, purché nel rispetto delle procedure aziendali e laddove la condotta non sia finalizzata ad influenzare il ricevente.

k) Rigore nei rapporti con gli esponenti della P.A.

Il Consorzio impronta i rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione ai principi di legalità, ufficialità, trasparenza, tracciabilità e correttezza etica e professionale, vietando in modo assoluto qualsiasi comportamento che possa anche solo indirettamente configurare pratiche corruttive, indebite pressioni o conflitti di interesse. È fatto divieto a dipendenti, dirigenti, collaboratori e soggetti che agiscono per conto del Consorzio di offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, utilità o vantaggi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, al fine di influenzare decisioni, atti o attività della Pubblica Amministrazione. Ogni interazione con esponenti pubblici deve essere strettamente connessa a finalità istituzionali o contrattuali legittime, svolta da soggetti espressamente autorizzati e documentata in modo completo e veritiero, nel rispetto delle normative vigenti

nonché delle disposizioni del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dal Consorzio.

l) Diligenza negli adempimenti tributari

Il Consorzio attribuisce massima importanza al rigoroso rispetto delle normative fiscali e tributarie, riconoscendo che la corretta gestione degli obblighi tributari costituisce un elemento fondamentale di trasparenza, integrità e responsabilità aziendale.

Allo scopo di garantire la trasparenza, la correttezza, la completezza e la tempestività degli adempimenti tributari (inerenti agli obblighi dichiarativi, al calcolo delle imposte ed al versamento delle stesse), il Personale è tenuto a svolgere adeguati controlli nel rispetto di quanto previsto dalle procedure aziendali, nonché a partecipare alle attività di formazione concernenti dette finalità.

È richiesta una costante cooperazione e collaborazione del Personale facente capo alle diverse funzioni coinvolte ai fini degli adempimenti fiscali e contabili (nonché in relazione ai relativi pagamenti) al fine di consentire al Consorzio il rispetto di ogni normativa contabile e fiscale applicabile.

Il Personale è inoltre tenuto a collaborare e cooperare con i funzionari dell'Amministrazione finanziaria ove questi facciano espressamente richiesta di ottenere chiarimenti in relazione ad ogni adempimento fiscale e contabile tenuto dal Consorzio; a tal fine, il Personale deve archiviare la documentazione fiscale e la documentazione contabile sottesa in modo da poter agevolare, ove necessario, l'Amministrazione finanziaria nella ricostruzione a posteriori del proprio operato. Il CONOU, inoltre, assicura la massima collaborazione con l'autorità giudiziaria e gli organi dalla stessa delegati, qualora siano svolte indagini o ispezioni. In tal caso, è messa a disposizione dell'autorità giudiziaria tutta la documentazione sussistente con assoluto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, nonché mentire o persuadere altri ad agire in tal senso.

m) Antiriciclaggio

Il Consorzio persegue l'obiettivo della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone tutti gli strumenti idonei a contrastare i fenomeni del riciclaggio, della ricettazione e di fattispecie limitrofe, quali l'autoriciclaggio e il trasferimento fraudolento di valori.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi condotta che possa implicare o determinare il coinvolgimento, diretto o indiretto, in operazioni idonee a comportare o favorire il riciclaggio di proventi criminali o illeciti nell'interesse o a vantaggio del Consorzio.

In particolare, è fatto obbligo al Personale di:

- formalizzare per iscritto gli incarichi conferiti – con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite – con riferimento alla fornitura di servizi;
- assicurare, per il tramite di tutte le funzioni competenti, il controllo della regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti, verificando anche la corrispondenza tra il soggetto al quale è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- rispettare i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che il Consorzio intende acquisire;
- definire i criteri di valutazione delle offerte sulla base dell'attendibilità commerciale e professionale dei concessionari, dei fornitori e dei partner, nonché di richiedere ed ottenere tutte le informazioni necessarie;
- garantire la massima trasparenza in caso di conclusione di accordi finalizzati alla realizzazione di investimenti;
- garantire la massima tracciabilità di operazioni aventi ad oggetto beni, valori o capitali che coinvolgano oltre al Personale del Consorzio, anche professionisti esterni (*inter alia*, commercialisti, consulenti finanziari).

n) Ripudio delle organizzazioni criminali

Il Consorzio ripudia qualsiasi forma di organizzazione criminale (in particolare le associazioni di tipo mafioso), di carattere nazionale e transnazionale, e si impegna, a tal fine, a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti – siano essi persone fisiche o giuridiche – coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

A tal fine, il Consorzio adotta tutte le misure idonee a prevenire qualsiasi rischio di coinvolgimento, proprio o del proprio Personale, in relazioni o attività, di qualunque natura o forma — anche sotto il profilo della mera assistenza o collaborazione — con soggetti appartenenti o riconducibili a organizzazioni criminali.

o) Ripudio di ogni forma di terrorismo

Il Consorzio ripudia qualsiasi forma di terrorismo e si impegna ad adottare, nello svolgimento della propria attività, ogni misura necessaria a prevenire qualunque rischio di coinvolgimento del Consorzio in fatti o attività di matrice terroristica.

A tale scopo, il Consorzio si prefigge l'obiettivo di non instaurare, mantenere o intrattenere alcun rapporto – né di natura lavorativa, né commerciale – con persone fisiche o giuridiche coinvolte, anche solo potenzialmente, in fatti di terrorismo, ed inoltre si impegna a non finanziare, sostenere o agevolare azioni o iniziative riconducibili al terrorismo o alla sua promozione.

p) Sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori

Il Consorzio si prefigge con il massimo impegno la finalità di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro. Il Consorzio si impegna a individuare e prevenire i rischi legati allo svolgimento della propria attività di impresa, ponendosi l'obiettivo di contrastare i rischi alla fonte e di garantirne la rimozione ovvero garantire, ove ciò non sia possibile, la loro gestione.

A tale scopo, il Consorzio, di pari passo con il proprio sviluppo ed il progresso tecnologico, adotta le misure più idonee ad eliminare i rischi connessi all'esercizio della propria attività di impresa garantendo locali salubri e scegliendo procedimenti e materiali volti ad attenuare gli eventuali rischi che questi comportano sulla salute e sicurezza dei lavoratori. In ogni caso il Consorzio si impegna a valutare attentamente gli eventuali rischi residui allo scopo di mitigare al massimo le loro possibili conseguenze.

I Destinatari, per parte loro, devono garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante il lavoro, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle procedure, delle istruzioni operative, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice Etico;
- evitare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri;
- rispettare gli ordini indicati dai superiori gerarchici o dal Datore di Lavoro;
- rispettare i compiti e le attribuzioni operative assegnate;
- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal Datore di Lavoro;
- contribuire, insieme al Datore di Lavoro, ai Dirigenti e ai Preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai Dirigenti e dai Preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al Dirigente o al Preposto le deficienze dei mezzi e devices, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a loro disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al Datore di Lavoro o al Dirigente o al Preposto;

- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la loro sicurezza o quella di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di Lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico Competente;
- prestare la massima collaborazione alle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborare, con comportamenti responsabili e nel rispetto delle regole aziendali, nel caso di allarme per una situazione d'emergenza;
- maturare la piena consapevolezza in merito all'attuazione del Modello, collaborando con le figure responsabili al raggiungimento degli obiettivi di prevenzione.

Per quanto concerne specificamente i Terzi Destinatari, essi sono parimenti tenuti a:

- adottare comportamenti sicuri durante le loro attività, ovvero operare nel rispetto delle procedure aziendali, delle istruzioni ricevute, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice;
- rispettare la segnaletica aziendale;
- rispettare le condizioni contrattuali che regolamentano il rapporto tra le parti;
- nel caso di contratti d'appalto, d'opera o somministrazione, rispettare le indicazioni di prevenzione scaturite dalle attività di cooperazione e coordinamento tra le parti e le procedure aziendali volte a regolamentare l'esecuzione degli stessi.

q) Tutela dell'ambiente

Il Consorzio riconosce alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale e si impegna a non perseguire, né direttamente né indirettamente, alcun vantaggio che possa derivare dalla violazione della normativa ambientale o dal risparmio economico a scapito della corretta gestione ambientale.

Il Consorzio è istituzionalmente impegnato ad affrontare e gestire in modo strutturato le tematiche ambientali, che permeano in ogni aspetto l'attività consortile, attraverso politiche di breve, medio e lungo periodo e programmi formalizzati. In questo campo gli obiettivi sono, da un lato, il costante perfezionamento dei comportamenti e degli asset aziendali nell'ottica della piena conformità alla legislazione vigente e, dall'altro, lo sviluppo coordinato di un sistema di gestione e di rendicontazione ambientale che evidenzii sia le performance già raggiunte sia i progressi che saranno conseguiti nel tempo.

In tutte le proprie decisioni e pratiche operative, i Destinatari devono, dunque, considerare la tutela degli ecosistemi, della biodiversità e del benessere animale come valori essenziali.

A tal fine, i Destinatari debbono rispettare, in particolare, le prescrizioni di cui al Testo Unico Ambientale (D.Lgs. 152/2006).

r) Fattori Environmental, Social, Governance (ESG)

Il Consorzio considera di fondamentale importanza l'integrazione dei fattori di natura ambientale, sociale e di governance (c.d. fattori "Environmental, Social, Governance" o "ESG") nello svolgimento dell'attività consortile, in considerazione dell'impatto che esso produce sul territorio e sulla Comunità di riferimento.

In particolare, il Consorzio riconosce la sostenibilità ambientale e sociale come una priorità strategica, ponendosi l'obiettivo di assicurare la tutela della salute e del benessere tramite la promozione di comportamenti responsabili nei confronti dei propri stakeholders, dell'ambiente, dei partner e dei fornitori.

In tale prospettiva, il Consorzio si impegna ad integrare le proprie strategie e i propri processi aziendali con elementi di sostenibilità socio-ambientale, nonché a realizzare o sperimentare iniziative ed investimenti sostenibili, seguendo standard internazionali riconosciuti.

Il Consorzio si impegna a tradurre i principi ESG in obiettivi concreti e misurabili, monitorando nel tempo le proprie performance attraverso indicatori chiari e verificabili.

In tale prospettiva, il Consorzio promuove la trasparenza nella rendicontazione delle attività e dei risultati conseguiti, rendendo disponibili attraverso la pubblicazione annuale del Rapporto di Sostenibilità informazioni complete, attendibili, comparabili e verificate da organismi indipendenti.

s) Tutela del lavoro

Il Consorzio tutela e promuove la dignità, la libertà e la valorizzazione del lavoro.

L'esercizio del potere direttivo, organizzativo e disciplinare del Consorzio deve essere sempre esercitato garantendo la tutela della dignità, della salute, della riservatezza e della professionalità dei lavoratori.

Il Consorzio ripudia ogni forma di sfruttamento del lavoro e condanna ogni forma di assunzione o impiego di manodopera che speculi sullo stato di bisogno dei lavoratori, o che, in qualsiasi modo, comprometta i diritti fondamentali della persona.

Il Personale deve essere assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Durante le fasi di assunzione, i

candidati devono ricevere in modo chiaro e completo tutte le informazioni relative al rapporto di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Il Consorzio, inoltre, informa il lavoratore in merito all'utilizzo di strumenti decisionali o di monitoraggio automatizzati rilevanti per le diverse fasi del rapporto di lavoro, conformemente alla normativa in materia di protezione di dati personali e di tutela del lavoratore.

Nel caso in cui si faccia ricorso al lavoro interinale mediante agenzie, il Consorzio assicura che tali soggetti si avvalgano di lavoratori in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno.

t) Diligenza ed efficienza nell'utilizzo dei beni aziendali

I Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza, efficienza e senso di responsabilità per tutelare e valorizzare le risorse e i beni aziendali, utilizzandoli esclusivamente per finalità connesse alla propria funzione aziendale e nell'interesse del Consorzio.

È dovere dei Destinatari evitare qualsiasi uso improprio, abusivo o personale delle risorse aziendali, inclusi strumenti informatici, dispositivi elettronici, reti telematiche e credenziali di accesso.

È altresì vietato consentire a terzi l'uso non autorizzato dei beni o delle infrastrutture aziendali.

u) Corretto utilizzo dei sistemi informatici

Il Consorzio si prefigge l'obiettivo di garantire l'utilizzo corretto e responsabile dei servizi informatici e/o telematici, in conformità con la normativa vigente (in particolare in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) ed in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, tutelando gli interessi del Consorzio e dei terzi, con particolare riferimento alle Autorità ed Istituzioni pubbliche.

Il Consorzio, a tale scopo, si impegna ad adottare tutte le misure idonee a garantire che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nel massimo rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti coinvolti, nonché in modo da assicurare che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, così da impedire indebite intromissioni.

Il Consorzio, in particolare, vieta:

- l'introduzione abusiva nei sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza;
- la distruzione, il deterioramento, la cancellazione o alterazione di informazioni, dati o programmi informatici altrui, dello Stato o di altro Ente pubblico;

- la produzione di documenti informatici falsi, sia privati che pubblici, aventi efficacia probatoria;
- l'installazione di apparecchiature atte a intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi;
- la sottrazione, la riproduzione, la diffusione o la consegna abusiva di codici, parole chiavi o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza;
- il caricamento, sui sistemi aziendali, di software presi a prestito o non autorizzati;
- l'effettuazione di copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

I computer e gli strumenti informatici messi a disposizione dal Consorzio sono destinati prevalentemente a scopi aziendali. Il Consorzio può verificare il corretto utilizzo degli strumenti informatici nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 4 della legge n. 300/1970 (come modificato dal D.Lgs. 151/2015) e dalla normativa sulla protezione dei dati personali, previa adeguata informativa ai lavoratori.

È altresì vietato inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, nonché di ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile del Consorzio, o comunque a un linguaggio non appropriato.

v) Corretto utilizzo degli strumenti di pagamento diversi dai contanti

I Destinatari devono utilizzare carte di credito o di pagamento in modo lecito e corretto, astenendosi da qualsiasi forma di utilizzo improprio o indebito.

Tale obbligo si estende a qualsiasi altro documento o dispositivo che consenta il prelievo di denaro contante, l'acquisto di beni, la fruizione di servizi o, comunque, a ogni altro strumento di pagamento diverso dai contanti.

Tutte le operazioni di pagamento, sia nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sia con soggetti privati, devono essere effettuate attraverso l'utilizzo di metodi tracciabili.

w) Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale

Il Consorzio opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi nonché in materia di diritto d'autore.

Il Consorzio garantisce altresì il corretto utilizzo dei software aziendali, assicurandosi che ogni programma informatico sia impiegato in conformità con le relative licenze d'uso e che non venga installato, duplicato o diffuso software privo di autorizzazione o copertura contrattuale.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi, astenendosi dall'utilizzo non autorizzato o improprio di opere, invenzioni o segni protetti, nella consapevolezza che la violazione dei relativi diritti può comportare gravi conseguenze legali e reputazionali per il Consorzio.

In particolare, il Consorzio non permette l'utilizzo di opere dell'ingegno prive del contrassegno S.I.A.E. o comunque dotate di contrassegno alterato o contraffatto, nonché l'appropriazione, la riproduzione o la diffusione di programmi, banche dati, contenuti multimediali e, in generale, di opere dell'ingegno protette.

Parimenti, il Consorzio proibisce qualsiasi attività di fabbricazione, commercializzazione o distribuzione di prodotti recanti marchi contraffatti, o coperti da brevetti o altri diritti esclusivi di terzi, salvo titolo legittimo.

x) Tutela della reputazione del Consorzio ed utilizzo responsabile dei Social Media

L'immagine e la reputazione del Consorzio rappresentano un patrimonio immateriale che i Destinatari sono tenuti a tutelare con comportamenti coerenti con i valori aziendali e rispettosi delle normative vigenti.

L'utilizzo dei social media da parte dei Destinatari deve avvenire con senso di responsabilità, tenendo conto che i contenuti condivisi in rete possono influire sull'immagine e sulla reputazione del Consorzio.

È importante evitare la diffusione di informazioni riservate, dati non pubblici o contenuti che possano risultare offensivi, discriminatori o comunque lesivi nei confronti dell'organizzazione, dei colleghi o di terzi.

y) Riservatezza delle informazioni

I Destinatari devono mantenere assoluta riservatezza, anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro, su dati, notizie, e informazioni di cui vengono in possesso in funzione dei rispettivi ruoli. In particolare, devono evitare la diffusione di tali notizie o l'utilizzo di esse a fini speculativi propri o di terzi.

I Destinatari devono altresì trattare con assoluta riservatezza le informazioni e i dati afferenti ai ruoli strategici, alle funzioni ed ai processi sensibili, soprattutto allorquando si tratti di funzioni e processi esposti a qualunque forma di sollecitazione esterna.

Ogni informazione, dato o documento di cui i Destinatari vengano a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni nel contesto del Consorzio è di proprietà esclusiva dell'Ente. A titolo meramente esemplificativo, ogni idea, formula, tecnica, invenzione, programma e simili informazioni costituiscono informazioni confidenziali e di proprietà esclusiva del Consorzio. È, pertanto, fatto divieto di rivelare all'esterno simili informazioni senza espressa autorizzazione e di usarle per proprio personale vantaggio. Fermo

restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, il Personale, in particolare, è tenuto a:

- raccogliere e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- operare nel rispetto delle procedure interne di gestione e protezione dei dati;
- conservare i dati stessi, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici sicuri (e.g. password), in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nei limiti delle procedure e/o con le autorizzazioni previste;
- verificare la presenza di vincoli di riservatezza sulle informazioni riguardanti i Terzi Destinatari e, se del caso, ottenere il loro consenso.

Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note solo nei confronti dell'OdV o dell'autorità giudiziaria.

z) Tutela della privacy

Il Consorzio tutela la privacy dei Destinatari e dco tutti i soggetti in cui entra in relazione, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

A tal fine, il Consorzio adotta le misure organizzative, tecniche e procedurali idonee a garantire la tutela dei dati personali, in coerenza con i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione.

Il Personale è tenuto a mantenere rapporti trasparenti e collaborativi con il Garante per la Protezione dei Dati Personali, assicurando il rispetto degli obblighi di notifica, comunicazione e consultazione, oltre che di ogni altra prescrizione normativa vigente, nonché a garantire l'adempimento delle eventuali prescrizioni impartite dal Garante stesso o dei divieti e delle inibizioni da questo eventualmente adottati.

aa) Sicurezza informatica e resilienza digitale

Il Consorzio riconosce la sicurezza informatica quale elemento essenziale per la tutela delle proprie informazioni e per la continuità operativa delle attività.

I Destinatari sono chiamati a contribuire attivamente alla prevenzione dei rischi informatici, adottando comportamenti diligenti e responsabili nell'utilizzo degli strumenti digitali, segnalando tempestivamente eventuali anomalie o incidenti e attenendosi scrupolosamente alle procedure aziendali.

Il Consorzio si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per la protezione dei sistemi e dei dati, nonché a garantire la gestione degli eventuali eventi di sicurezza in modo tempestivo ed efficace.

bb) Corretto utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale

Nell'ambito dei propri processi, il Consorzio promuove un utilizzo etico, responsabile e trasparente dei sistemi di intelligenza artificiale ("IA"), assicurando che essi siano impiegati unicamente per finalità lecite e coerenti con i valori consortili e con il rispetto dei diritti fondamentali della persona.

A tal fine, il Consorzio promuove la formazione continua del personale sull'uso consapevole delle tecnologie digitali e di intelligenza artificiale, incoraggiando un approccio basato sulla responsabilità, sulla trasparenza e sull'innovazione etica.

I Destinatari, dunque, devono utilizzare i sistemi di IA in modo da non compromettere la sicurezza e l'integrità delle informazioni aziendali, evitando la condivisione o il trattamento di dati riservati in strumenti non autorizzati dal Consorzio.

Ciascun Destinatario è tenuto altresì a prevenire ogni forma di abuso, manipolazione o distorsione algoritmica che possa ledere la dignità umana e/o influire negativamente sui processi decisionali.

Il Consorzio si impegna, inoltre, a garantire che l'utilizzo di sistemi di IA avvenga nel pieno rispetto della normativa in materia di diritto d'autore e proprietà intellettuale, assicurando che i contenuti, i dati o le opere utilizzati per l'addestramento o l'impiego degli algoritmi provengano da fonti legittime.

In ogni caso, l'utilizzo di sistemi di IA non può sostituire la responsabilità decisionale umana, che rimane in capo ai soggetti competenti.

È fatto divieto di utilizzare strumenti di IA non autorizzati o che possano comportare rischi per la sicurezza, la riservatezza o l'integrità delle informazioni.

cc) Integrità del processo di classificazione e analisi degli oli usati

Il Consorzio si impegna a garantire la massima correttezza, trasparenza e integrità in ogni fase di campionamento, analisi e classificazione degli oli minerali usati, al fine di assicurarne la corretta destinazione al processo di rigenerazione o ad altre forme di recupero o smaltimento consentite dalla legge. I Destinatari sono tenuti a osservare scrupolosamente le procedure tecniche e i protocolli analitici interni. È fatto assoluto divieto di alterare, falsificare od omettere dati e risultati delle analisi, manomettere i campioni o gli strumenti di laboratorio, ovvero interferire in qualsiasi modo con i processi di caratterizzazione del rifiuto al fine di influenzarne l'esito.

dd) Correttezza e trasparenza nella gestione della filiera

Il Consorzio si impegna a operare esclusivamente con soggetti – raccoglitori, trasportatori, stoccatori, laboratori e impianti di trattamento – che siano debitamente autorizzati, qualificati e che agiscano nel pieno rispetto dei requisiti normativi e contrattuali. I Destinatari sono tenuti a vigilare affinché ogni operatore coinvolto nella filiera di gestione degli oli usati possieda e mantenga i necessari requisiti di legge e operi in conformità ai principi di legalità e tracciabilità. È fatto assoluto divieto di affidare, conferire o gestire oli minerali usati attraverso canali o a soggetti non autorizzati, ovvero di porre in essere condotte idonee a favorire il traffico illecito o la gestione irregolare di detto rifiuto.

Il Consorzio si impegna a estendere i principi del presente Codice lungo l'intera filiera, promuovendo comportamenti etici e conformi anche da parte dei subfornitori e degli ulteriori soggetti coinvolti.

A tal fine, il Consorzio può adottare strumenti di verifica, audit e monitoraggio, anche su base periodica, volti ad accertare il rispetto dei principi etici, ambientali e sociali lungo tutta la catena operativa.

4. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

a) Valore delle risorse umane

Le risorse umane costituiscono il principale fattore su cui si basa l'azione del Consorzio.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascun individuo, nel pieno rispetto della normativa vigente e di uno sviluppo che favorisca l'inclusione, la parità di genere e l'integrazione.

Il Consorzio riconosce che l'elevata competenza, l'impegno e la dedizione dei propri collaboratori costituiscono elementi essenziali e determinanti per il perseguimento degli obiettivi consortili.

Per tale ragione, il Consorzio promuove la crescita e lo sviluppo professionale del Personale, favorendo l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze, e tutelando l'integrità morale, fisica e psicologica del Personale.

b) Responsabilità negli obiettivi aziendali e valorizzazione etica del merito

Gli obiettivi aziendali del Consorzio sono focalizzati su risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento, in modo da garantire trasparenza e sostenibilità, ed evitando, invece, di indurre comportamenti illeciti o contrari ai principi etici del presente Codice.

Il Consorzio si impegna affinché il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti di incentivazione e l'accesso a ruoli o incarichi superiori siano legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali, in particolare, la capacità di raggiungere gli obiettivi aziendali con comportamenti e competenze organizzative improntate ai principi etici di riferimento del Consorzio, indicati nel presente Codice.

c) Valore della formazione

Il Consorzio riconosce la formazione come valore indispensabile per accrescere le competenze del Personale ed il valore dell'impresa, garantendo la creazione di opportunità di sviluppo e di crescita professionale mediante affiancamenti, training e strumenti formativi adeguati. I percorsi di formazione, inclusi quelli sulla leadership, sono concepiti in maniera equa e paritaria per garantire a tutti lo sviluppo delle competenze

d) Correttezza nella selezione del personale

Il Consorzio condanna ogni forma di raccomandazione, clientelismo o favoritismo.

La selezione del Personale è effettuata valorizzando la massima professionalità tecnica, l'integrità morale e la capacità di agire in conformità ai principi etici ed alle regole di comportamento sanciti dal presente Codice.

Il CONOU promuove le pari opportunità, in particolare tra i generi e garantisce processi di valutazione basati su criteri di merito, competenza e trattamenti equi in relazione al ruolo.

e) Rispetto delle norme in materia di permesso di soggiorno dei lavoratori

Il Consorzio fonda la propria attività sul pieno rispetto della legge e sulla tutela della dignità di ogni persona che presta la propria opera all'interno o in favore del Consorzio.

In tale prospettiva, il Consorzio considera il rispetto delle normative in materia di immigrazione e soggiorno dei lavoratori stranieri condizione imprescindibile per l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione.

In particolare, il Personale è tenuto a:

- verificare al momento dell'assunzione e durante lo svolgimento di tutto il rapporto lavorativo che i lavoratori provenienti da Paesi Terzi siano in regola con il permesso di soggiorno e, in caso di scadenza dello stesso, abbiano provveduto a rinnovarlo;
- nel caso in cui si faccia ricorso al lavoro interinale mediante apposite agenzie, assicurarsi che anche tali soggetti si avvalgano di lavoratori in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno e richiedere espressamente l'impegno a rispettare il Modello.

f) Tutela della personalità individuale

Il Consorzio riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, coercizione o discriminazione.

Il Consorzio promuove il rispetto della persona nell'ambiente di lavoro e si impegna a diffondere una cultura organizzativa basata su rispetto reciproco, ascolto e valorizzazione delle diversità.

Il Consorzio promuove l'utilizzo di comportamenti e di un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere.

Promuove, inoltre policy, in aggiunta a quanto già previsto dal CCNL di riferimento, dedicate alla tutela della maternità/paternità e al caregiving per favorire la conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa.

5. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ECONOMICI

a) Tutela del patrimonio consortile e dei creditori

Il Consorzio fonda la propria condotta sulla salvaguardia dell'integrità del fondo e del patrimonio consortile, sulla tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con il Consorzio e, in genere, sulla trasparenza e la correttezza delle operazioni del Consorzio sotto il profilo economico e finanziario.

I Destinatari, per quanto di loro spettanza, sono pertanto tenuti a:

- assicurare pieno rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne di riferimento;
- mantenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Consorzio;
- condurre eventuali operazioni di liquidazione del Consorzio avendo riguardo al preminente interesse dei creditori sociali; è pertanto vietato distrarre i beni sociali dalla loro destinazione ai creditori, distribuendoli ai soci prima del pagamento dei creditori aventi diritto, ovvero dell'accantonamento delle somme necessarie a soddisfarli.

In particolare, con riferimento alla formazione del bilancio, il Consorzio considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, principio essenziale nella condotta degli affari. Ciò esige che siano approfondite la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità.

Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari da parte del management e dei soggetti sottoposti alla loro direzione e controllo. Pertanto, tutti i Destinatari impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci del Consorzio.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e, per ogni registrazione, vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Più nel dettaglio, ogni operazione deve essere adeguatamente documentata e registrata in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

b) Sostenibilità e creazione di valore nel lungo periodo

Nello svolgimento delle proprie attività, il Consorzio persegue l'equilibrio tra efficienza economica, sostenibilità ambientale e responsabilità sociale, evitando decisioni orientate esclusivamente al beneficio economico di breve periodo che possano compromettere tali principi.

Le scelte operative e strategiche devono essere orientate alla creazione di valore nel lungo periodo, nel rispetto della missione consortile e dell'interesse collettivo.

c) Controllo e trasparenza contabile e fiscale

Tutti gli atti relativi alla gestione del Consorzio devono essere rappresentati in modo chiaro, completo e veritiero nella contabilità, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne.

Tutte le operazioni compiute sono ispirate ai seguenti principi:

- legittimità sotto il profilo sostanziale e formale;
- massima correttezza gestionale;
- completezza e trasparenza delle informazioni;
- chiarezza e veridicità dei riscontri contabili.

Le procedure aziendali interne regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione economica, inclusi i rimborsi spese al Personale, collaboratori esterni a vario titolo e/o professionisti, dalle quali devono potersi rilevare, in relazione alle risorse finanziarie da utilizzarsi o utilizzate, la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità.

La documentazione contabile deve, inoltre, essere facilmente rintracciabile, nonché ordinata secondo criteri logici.

In ogni caso, i pagamenti aziendali da corrispondere dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e alle modalità indicate nel contratto e non potranno essere effettuati nei confronti di un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

La documentazione fiscale deve attenersi e fondarsi sulle risultanze contabili; deve corrispondere ai principi sopra citati e deve altresì essere facilmente rintracciabile,

ordinata ed archiviata secondo criteri logici per tutta la durata prevista dalla normativa vigente.

L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o, in ogni caso, elargite forme illegali di remunerazione.

Il Consorzio esige che l'inserimento in bilancio di tutte le poste – quali, ad esempio crediti, rimanenze, partecipazioni, oneri – venga effettuato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di formazione e valutazione del bilancio. Il Consorzio previene in tal modo la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati o depositati in conti personali o emesse fatture per operazioni inesistenti.

È vietata indiscriminatamente qualunque forma di offerta o accettazione di denaro o altra utilità volta all'alterazione dei documenti contabili e fiscali societari.

È contrario alla politica dell'Ente e alla legge porre in essere operazioni simulate o per il tramite di soggetti interposti ovvero transazioni prive di valide ragioni economiche ovvero poste in essere per fini elusivi, abusivi o evasivi.

Il Consorzio si impegna a vigilare sulle operazioni volte all'alienazione di beni appartenenti allo stesso al fine di garantire che, in costanza di pendenze tributarie, sia impedita qualunque condotta finalizzata alla sottrazione al pagamento delle imposte.

d) Tutela della trasparenza nelle transazioni finanziarie e commerciali

Il Consorzio si impegna a garantire che tutti i rapporti di natura finanziaria da esso intrattenuti avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Il Consorzio si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori con i quali intrattiene rapporti, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con il Consorzio. Nondimeno, il Consorzio fonda la propria gestione sulla massima trasparenza anche in tutte le transazioni commerciali.

6. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON ISTITUZIONI, AUTORITÀ E ASSOCIAZIONI

a) Correttezza, integrità e collaborazione nei rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche

Il Consorzio persegue l'obiettivo della massima integrità, correttezza e trasparenza nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche, le Autorità competenti (regolatorie, giudiziarie, amministrative) e, più in generale, con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali.

Fermo restando quanto già sancito nei principi etici generali, il Consorzio si impegna altresì ad adottare, nel rispetto della normativa vigente, ogni misura idonea a prestare la collaborazione richiesta da tali soggetti istituzionali, nonché a fornire alle stesse tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Il Consorzio riconosce il valore della funzione giudiziaria e amministrativa, vietando ogni comportamento finalizzato o idoneo ad interferire con le indagini o gli accertamenti svolti dalle Autorità competenti e, in particolare, qualsiasi condotta diretta ad ostacolare la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone chiamate dall'Autorità Giudiziaria a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

b) Le organizzazioni politiche e sindacali e la promozione delle attività “non profit”

Il Consorzio si astiene da qualsiasi forma di sostegno, diretto o indiretto, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, nonché ai loro rappresentanti o candidati.

Il Consorzio, inoltre, si astiene altresì dal finanziamento di associazioni, manifestazioni o congressi aventi finalità di propaganda politica.

Il Consorzio ammette, invece, l'erogazione di contributi e liberalità a favore di enti e organizzazioni aventi finalità sociali, morali, scientifiche, culturali e ambientali, purché le relative iniziative siano conformi ai principi del presente Codice e della legge, oltre che preventivamente autorizzate e adeguatamente documentate ai sensi delle procedure aziendali di riferimento.

7. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I SOGGETTI COINVOLTI NEI PROCESSI PRIMARI E SECONDARI

a) Rapporti con i consorziati

Il Consorzio si impegna a fornire ai consorziati, consapevole dell'importanza del loro ruolo, informazioni accurate, veritiere e tempestive, e a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni consortili.

Costituisce impegno del Consorzio tutelare e accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai consorziati con i loro contributi e/o investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e la tutela del patrimonio di qualsiasi entità del costituito. Il Consorzio garantisce parità di trattamento a tutte le categorie di consorziati, evitando comportamenti preferenziali.

Il Consorzio opera garantendo la massima imparzialità, equità e trasparenza nei confronti di tutti i consorziati, evitando qualsiasi forma di trattamento preferenziale o discriminatorio.

Le decisioni e le attività consortili devono essere assunte esclusivamente nell'interesse generale del sistema e nel rispetto della normativa applicabile, prevenendo ogni indebita influenza, pressione o interferenza derivante da singoli soggetti o gruppi di interesse.

Tutti i Destinatari sono tenuti a tutelare la posizione di neutralità del Consorzio, assicurando che il proprio operato non comprometta la fiducia e l'equilibrio tra le diverse componenti consortili.

Nei rapporti con i consorziati restano fermi i divieti in materia di omaggi, regalie e altre utilità di cui ai principi del paragrafo 3 (lett. i) e j)) del presente Codice.

b) Rapporti con i fornitori

Il Consorzio, nei rapporti con i fornitori si ispira ai principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza.

In particolare, il Personale, nei rapporti con i fornitori, deve:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità del prodotto;

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- rifiutare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque diverso dal Consorzio per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio. La ricezione di omaggi e regalie è consentita, eccezionalmente, per beni di modico valore;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei sia per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Nei rapporti con i fornitori restano fermi i divieti in materia di omaggi, regalie e altre utilità di cui ai principi del paragrafo 3 (lett. i) e j)) del presente Codice.

c) Rapporti con i clienti

Il Consorzio si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dalle previsioni contrattuali e dagli standard di qualità prefissati. Inoltre, si impegna a non discriminare i propri clienti, ad instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione. I dipendenti ed i collaboratori del Consorzio, pertanto, devono:

- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- assicurarsi della qualità ed affidabilità del prodotto offerto, monitorando che sia pienamente conforme agli standard di qualità previsti dalla normativa di riferimento;
- fornire al cliente ogni informazione sulle condizioni ed i termini contrattuali e su eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard del Consorzio, caratterizzati dalla più alta professionalità;
- svolgere la propria attività nell'ottica di un miglioramento continuo nei rapporti con la clientela, raccogliendo con cortesia eventuali suggerimenti o reclami da parte dei clienti ed avvalendosi a tale scopo di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

Inoltre, un dipendente/collaboratore del Consorzio, che venga in possesso di informazioni inerenti ad eventuali condotte illecite poste in essere da clienti ovvero potenziali clienti, è tenuto ad interrompere ogni rapporto in corso con le singole controparti nonché a fornire tempestivamente adeguata informativa al Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo

di Vigilanza del Consorzio. Il Consiglio di Amministrazione provvederà a valutare ogni singola segnalazione rilevata stabilendo, nel caso, appropriati interventi correttivi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si rilevano di seguito alcune fattispecie di illecito oggetto di potenziale segnalazione:

- riciclaggio;
- finanziamento/appartenenza a gruppi o organizzazioni terroristiche;
- traffico illecito di sostanze stupefacenti;
- traffico illegale di armi;
- favoreggiamento dell'immigrazione clandestina;
- contrabbando;
- corruzione nei confronti di pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio;
- sostegno/appartenenza ad organizzazioni criminali;
- inquinamento ambientale;
- sfruttamento del lavoro minorile.

Nei rapporti con i clienti restano fermi i divieti in materia di omaggi, regalie e altre utilità di cui ai principi del paragrafo 3 (lett. i) e j)) del presente Codice.

d) Rapporti con collaboratori, consulenti esterni, terzi

Ogni dipendente del Consorzio, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori esterni del Consorzio, comunque denominati, consulenti, rappresentanti, agenti, ecc.;
- selezionare accuratamente persone e imprese qualificate, con ottima reputazione e dalla riconosciuta integrità morale;
- contattare tempestivamente il proprio diretto superiore in caso di eventuali violazioni del Codice Etico da parte dei collaboratori e consulenti esterni;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione, l'obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico, sanzionando l'eventuale inosservanza di tali principi con la previsione della facoltà per il Consorzio di risolvere il contratto.

Nei rapporti con i collaboratori, consulenti esterni e terzi restano fermi i divieti in materia di omaggi, regalie e altre utilità di cui ai principi del paragrafo 3 (lett. i) e j)) del presente Codice.

e) Rapporti con altri stakeholder

Il Consorzio riconosce l'importanza del dialogo con tutti gli stakeholder e promuove forme strutturate di ascolto e confronto, al fine di comprendere le aspettative, migliorare le proprie attività e rafforzare la fiducia reciproca.

Le relazioni con gli stakeholder sono improntate ai medesimi principi di trasparenza, correttezza e responsabilità, sopra richiamati anche attraverso la diffusione di informazioni chiare e accessibili sulle attività e sui risultati del Consorzio.

f) Contrasto allo sfruttamento del lavoro e tutela dei diritti umani nella filiera

Il Consorzio ripudia ogni forma di sfruttamento del lavoro, con particolare riferimento a pratiche di intermediazione illecita e caporalato, e si impegna a promuovere il rispetto dei diritti umani e della dignità dei lavoratori nell'ambito dell'intera filiera.

Nei rapporti con i fornitori e i partner commerciali, il Consorzio esige il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, previdenza e assistenza, nonché la garanzia di condizioni di lavoro dignitose, sicure e conformi agli standard internazionali.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a:

- verificare che i fornitori e i partner commerciali adottino politiche di gestione del personale che escludano categoricamente ogni forma di lavoro forzato, minorile o irregolare;
- monitorare, nell'ambito delle attività di qualificazione e controllo, che i trattamenti retributivi e gli orari di lavoro applicati dai terzi siano conformi ai contratti collettivi di riferimento e alla legislazione vigente;
- inserire nei contratti specifiche clausole che impegnino i terzi al rispetto dei principi di cui al presente Codice, prevedendo la risoluzione immediata del rapporto in caso di accertata violazione dei diritti dei lavoratori o di condotte riconducibili a sfruttamento.

Il Consorzio si riserva il diritto di condurre verifiche ed audit, direttamente o tramite soggetti terzi, presso i siti dei fornitori al fine di accertare l'effettivo rispetto degli impegni assunti in materia di etica del lavoro.

8. CONTROLLO INTERNO

È politica del Consorzio promuovere, a tutti i livelli organizzativi, la consapevolezza dell'esistenza e dell'importanza dei controlli interni, nonché la diffusione di una cultura aziendale orientata all'esercizio concreto dei medesimi.

Con il proprio sistema di controllo interno, il Consorzio persegue gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali, di osservanza delle leggi, dei regolamenti applicabili e delle procedure interne, nonché di affidabilità dei dati contabili e finanziari.

Il costante impegno nella promozione e nel rafforzamento dei controlli interni rappresenta, difatti, un elemento fondamentale della strategia di integrità e sostenibilità del Consorzio, nonché una condizione essenziale per la tutela della fiducia di stakeholder, istituzioni e collettività.

Il Personale, in particolare, è tenuto a conoscere, rispettare e applicare le procedure aziendali che sono parte del sistema di controllo interno del Consorzio e regolano i processi di cui sono responsabili o nei quali sono coinvolti.

Ogni livello organizzativo e ogni funzione aziendale sono peraltro investiti, nell'ambito delle proprie competenze, della responsabilità di contribuire alla realizzazione, al mantenimento e al costante miglioramento del sistema di controllo interno.

La funzione competente in materia di controllo interno, seppure svolta da terzi, nella sua attività di monitoraggio, dispone di pieno e libero accesso ai dati e alla documentazione aziendale, e riporterà esclusivamente all'Organo Amministrativo.

9. L'ATTUAZIONE E IL CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

9.1. La diffusione e la formazione sul Codice Etico

Il Consorzio si impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice sia all'interno sia all'esterno dello stesso.

Con particolare riferimento agli Organi Sociali ed al Personale, il Consorzio garantisce:

- la distribuzione del Codice a tutti i componenti degli Organi Sociali e a tutto il Personale;
- l'ausilio necessario per l'interpretazione e il chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- la predisposizione di adeguati sistemi di verifica volti a garantire l'effettiva osservanza del Codice.

In particolare, le iniziative di formazione sui principi del Codice Etico sono promosse e monitorate dall'Organismo di Vigilanza, cui compete il controllo sull'efficace attuazione del Modello, in collaborazione con la funzione preposta alla formazione.

Tali iniziative sono diversificate per contenuti e modalità, in considerazione del ruolo e delle responsabilità delle risorse interessate. La formazione sarà più intensa e caratterizzata da un più elevato grado di approfondimento per i soggetti qualificati come c.d. "apicali" dal Decreto, nonché, in generale, per coloro che operano nei processi caratterizzati da un più elevato livello di rischio di commissione di reati ai sensi del Modello.

Con particolare riferimento ai Terzi Destinatari, e comunque a qualunque altro interlocutore esterno, il Consorzio provvede altresì a:

- divulgare il Codice mediante i sistemi informativi aziendali;
- informare tali soggetti in merito agli impegni e agli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere dagli stessi il rispetto del Codice Etico;
- far sottoscrivere clausole e/o comunque dichiarazioni contenute e/o comunque allegate ai relativi contratti destinate, per un verso, a formalizzare l'impegno al rispetto del Decreto, del Modello e del Codice Etico e, per altro verso, a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione di tale impegno. Il Consorzio cura, inoltre, la definizione ed il costante aggiornamento di tali clausole.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza del Consorzio.

9.2. Efficace attuazione del Codice Etico

Al fine di garantire un'efficace attuazione del Codice, è richiesto, in particolare, agli organi di vertice di:

- adottare un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti del Consorzio;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per il Personale;
- conoscere e rispettare scrupolosamente le previsioni di natura normativa, regolamentare e deontologica emanate nel settore di riferimento in cui il Consorzio opera;
- garantire il rispetto delle leggi aventi ad oggetto la corretta e trasparente gestione societaria;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice;
- operare affinché il Personale abbia sempre ben presenti i principi del Codice nella consapevolezza che la loro osservanza costituisce parte integrante della prestazione di lavoro.

Il Presidente, i Direttori e i value managers assumono un ruolo determinante nella diffusione e nel radicamento dei principi etici del Consorzio, fungendo da esempio nell'agire quotidiano e promuovendo attivamente una cultura organizzativa improntata all'integrità, alla trasparenza e alla responsabilità. Essi sono tenuti a creare un contesto di lavoro in cui i comportamenti etici siano valorizzati, attesi e concretamente praticati da tutti i collaboratori.

Tutti i Destinatari devono, in ogni caso:

- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle norme dettate dal Codice;
- evitare di porre in essere, originare o concorrere nella realizzazione di comportamenti idonei ad integrare le fattispecie di reato richiamate nel Decreto;
- dare ausilio all'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza da esso espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;
- effettuare nei confronti dell'OdV le comunicazioni previste dal presente Codice;
- confrontarsi con i propri superiori gerarchici o funzionali in caso di dubbi applicando il principio del "quando non sei sicuro, fermati e chiedi";
- segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Codice Etico, nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice.

A tali fini, i Destinatari possono, in qualsiasi momento, chiedere all'OdV chiarimenti in merito alla corretta interpretazione del Codice, con riferimento alla conformità di determinati comportamenti ai principi del Codice e del Modello.

9.3. Compiti dell'Organismo di Vigilanza

Ai sensi del Decreto, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all'Organismo di Vigilanza.

Il controllo sull'efficace attuazione ed il rispetto del presente Codice – che è parte integrante del Modello adottato dal Consorzio – spetta, dunque, anche all'OdV, il quale deve, per quanto qui di interesse:

- mettere a disposizione ogni possibile strumento conoscitivo e di supporto volto a favorire la corretta interpretazione e l'applicazione delle previsioni contenute nel Codice;
- monitorare la necessità di aggiornamento del Codice, formulando proposte di adeguamento e aggiornamento;
- promuovere e monitorare l'implementazione da parte del Consorzio delle attività di comunicazione e formazione sul Codice;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle questioni di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, nonché alle presunte violazioni del Codice di cui venga a conoscenza; se queste interessano i principi di pari opportunità, devono coinvolgere anche il Comitato Guida per la Parità di Genere;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice, verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.

L'OdV vigila, tra l'altro, sulla conformità del Sistema Whistleblowing alle previsioni di legge di cui al D.Lgs. 24/2023 e sul suo corretto ed effettivo funzionamento, volto alla ricezione e gestione delle segnalazioni soggette alla disciplina del Whistleblowing.

Al fine di consentire all'OdV lo svolgimento delle suddette attività di vigilanza, il Consorzio ha istituito flussi informativi periodici e ad evento verso l'Organismo di Vigilanza, che trovano regolamentazione e piena descrizione nello Statuto dell'OdV.

Alla ricezione di una segnalazione rilevante ai sensi del D.Lgs. 24/2023, l'OdV è tenuto, in particolare, ad agire in modo da garantire che i soggetti coinvolti non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni. A tali fini, l'Organismo assicura la riservatezza del soggetto che effettua la segnalazione, operando in modo da garantire il pieno rispetto dei dati personali del segnalante.

9.4. Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni

La violazione delle norme e dei principi contenuti nel presente Codice Etico costituisce un fatto di particolare gravità, in quanto lede i valori fondamentali su cui si fonda l'integrità, la reputazione e l'affidabilità del Consorzio.

Tali comportamenti sono pertanto sanzionati con la massima severità, nel rispetto delle disposizioni del Sistema Disciplinare dell'Ente, al quale si rinvia integralmente.

9.5. Segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico

Qualora uno dei Destinatari venga a conoscenza di un fatto e/o di una circostanza idonei ad integrare possibili violazioni del Modello adottato dal Consorzio – ivi incluso del Codice

Etico - e/o di possibili illeciti rilevanti ai sensi del Decreto (di seguito, anche, “**Violazione/i 231**”), lo stesso è tenuto a darne tempestiva comunicazione all’Organismo di Vigilanza.

In particolare, le Violazioni 231 possono essere inoltrate, anche in forma anonima:

- attraverso il canale previsto dal Sistema Whistleblowing adottato dal Consorzio, accessibile dal sito www.conou.it o dal link [My Governance - v4.0](#) e compendiato nella Parte Generale del Modello, al cui contenuto si fa espresso rinvio;
- tramite casella di posta elettronica dell’Organismo di Vigilanza: conou.odv@gmail.com;
- via posta, all'indirizzo: Organismo di Vigilanza, CONOU - CONSORZIO NAZIONALE DEGLI OLI MINERALI USATI, Via Ostiense 154 L, 00154 Roma.

9.6. Politica di non ritorsione

Il Consorzio vieta e sanziona, nel rispetto di quanto previsto dal Sistema Disciplinare, qualsiasi comportamento ritorsivo, discriminatorio o penalizzante nei confronti di chiunque, in buona fede, segnali una violazione del presente Codice, una violazione del Modello e/o un illecito rilevante ai sensi del menzionato decreto o, comunque, denunci una condotta potenzialmente illecita tramite l'apposito sistema di whistleblowing implementato dal Consorzio, laddove tale segnalazione rientri nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 24/2023.

Stesse garanzie sono previste per chi segnala violazioni del modello in materia di Parità di Genere.

In nessun caso la presentazione di una segnalazione può costituire motivo di minacce, molestie, discriminazione, demansionamento, diniego di riconoscimento di eventuali benefit, sospensione, cessazione del rapporto di lavoro.

A tal fine, il D.Lgs. 24/2023 prevede per il segnalante la possibilità di comunicare all'ANAC le ritorsioni che si ritiene di aver subito a seguito di una Segnalazione effettuata in conformità alle disposizioni di cui al predetto decreto. La norma garantisce, inoltre, la previsione di nullità degli atti assunti in violazione del divieto di ritorsione, da far valere anche in sede giudiziaria. Ove si dovesse scoprire che è stato adottato un comportamento ritorsivo nei confronti di un Destinatario del Codice che ha effettuato una Segnalazione Whistleblowing, verranno presi gli opportuni provvedimenti anche laddove dovesse emergere che la segnalazione effettuata in origine era infondata. In ogni caso, il Sistema Disciplinare prevede apposite sanzioni per chi effettui segnalazioni infondate con dolo o colpa grave.

Chiunque pensi di essere oggetto di ritorsioni, o sia a conoscenza di comportamenti ritorsivi adottati nei confronti di altri, può effettuare una segnalazione tramite il canale interno di segnalazione.

In quest'ultimo caso, il soggetto incaricato della gestione del canale offre adeguato supporto al segnalante informandolo, *inter alia*, della facoltà di indirizzare la comunicazione delle ritorsioni subite ad ANAC affinché il diritto alle tutele e garanzie previste dalla normativa di cui al D.Lgs. 24/2023 possa essere effettivamente garantito.

9.7. Cultura del confronto e della responsabilità etica

Il Consorzio promuove una cultura organizzativa fondata sul dialogo aperto, sulla fiducia e sulla responsabilità individuale, incoraggiando tutti i Destinatari a esprimere dubbi, richieste di chiarimento o preoccupazioni di natura etica prima ancora che si configurino potenziali violazioni.

In presenza di situazioni complesse o di incertezza interpretativa, ciascun Destinatario è tenuto ad adottare un comportamento prudente, ispirato ai principi del presente Codice, sospendendo l'azione e richiedendo supporto alle funzioni competenti o all'Organismo di Vigilanza.

Il Consorzio riconosce il valore della segnalazione tempestiva e della condivisione delle criticità come strumenti fondamentali per la prevenzione dei rischi e il rafforzamento dell'integrità organizzativa.