



## **SCHEMA ADESIONE CONVENTION 2023**

- La Convention CONOU si svolgerà a **Santa Margherita Ligure venerdì 22 settembre e sabato 23 settembre 2023** presso l'Imperiale Palace Hotel, situato in Via Pagana 19.
- Di seguito trovate il programma di massima delle giornate.
- L'invito è valido per 2 persone (Titolare azienda con un accompagnatore) e si riferisce al solo soggiorno previsto in camera doppia e al pacchetto offerto dal Consorzio.
- L'organizzazione del viaggio di trasferimento e i relativi costi sono a carico dei partecipanti. Sarà garantito un servizio navetta da e per l'aeroporto e per la stazione ferroviaria di Genova.
- Il check-in in hotel è fissato a partire dalle ore 14:00 del 22 settembre 2023. È previsto un light lunch dalle ore 12:30 alle 14:30. Il check-out dall'hotel è previsto entro le ore 10:00 del 23 settembre 2022.
- Per consentire la migliore riuscita dell'evento, Vi preghiamo di voler cortesemente compilare la scheda di adesione in tutte le sue parti e di inviarla entro e non oltre **venerdì 7 luglio 2023** via mail all'indirizzo [palese@eprcomunicazione.it](mailto:palese@eprcomunicazione.it) e [e.susini@conou.it](mailto:e.susini@conou.it) oppure [piacentini@eprcomunicazione.it](mailto:piacentini@eprcomunicazione.it).
- Eventuali richieste di camere extra per la notte del 21 settembre sono condizionate dalla disponibilità dell'hotel. Verrà inviato un preventivo di costo che dovrà essere sottoscritto per accettazione per poter ritenere confermata la prenotazione.
- Eventuali richieste di notti extra sono condizionate dalla disponibilità dell'hotel. Chi ne avesse bisogno è pregato di comunicarlo entro e non oltre **venerdì 7 luglio 2023** via mail all'indirizzo [e.susini@conou.it](mailto:e.susini@conou.it). Verrà inviato un preventivo di costo che dovrà essere sottoscritto per accettazione per poter ritenere confermata la prenotazione.
- Eventuali necessità non riferibili a quanto esposto nella scheda dovranno essere comunicate per iscritto e verranno accordate solo se compatibili con il programma stabilito e la disponibilità delle strutture che ospiteranno la convention.
- I dati personali e le informazioni fornite saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) sulla tutela della privacy e sicurezza dei dati personali. I dati di seguito forniti non potranno essere trattati se non con il vostro espresso consenso sottoscrivendo l'apposito modulo riportato in fondo. In caso di mancato o parziale consenso i dati forniti non saranno utilizzati.

## PROGRAMMA DI MASSIMA

22 settembre 2023

- Check-in in programma a partire dalle ore 14:00. I partecipanti che arriveranno in mattinata potranno lasciare i bagagli al deposito dell'hotel e usufruire dei servizi. È previsto un lunch in funzione dalle ore 12:30 alle ore 14:30.

### Lavori Convention

Ore 15:00 avvio lavori in sala plenaria, saluti del Presidente e presentazione dei temi rilevanti  
Ore 15:30 Gruppi di Lavoro: Presentazione e discussione  
Ore 17:00 coffee break  
Ore 17:30 Gruppi di Lavoro: Presentazione e discussione  
Ore 18:30 termine lavori  
Dalle ore 19:30 alle 20:00 aperitivo presso l'albergo

- Ore 20:30 Cena di gala all'interno della struttura alberghiera

23 settembre 2023

### Lavori Convention

Ore 09:30 introduzione in sala plenaria  
Ore 10:00 Discussione temi della Filiera: Il CONOU  
Ore 11:00 coffee break  
Ore 11:30 Discussione temi della Filiera: La Filiera  
Ore 12:30 termine dei lavori

- Ore 13:00 Lunch buffet in albergo

## ORARIO STIMATO DI ARRIVO E PARTENZA

**Orario previsto arrivo:**

**Orario previsto partenza:**

## DATI RELATIVI AI PARTECIPANTI

### 1. Dati Azienda

Ragione Sociale	
Indirizzo Sede	
Telefono/fax	
Indirizzo mail	

## 2. Dati Anagrafici TITOLARE

Nome e Cognome	
Ruolo	
Data e luogo di nascita	
Indirizzo	
Residenza	
Indirizzo Email	
Telefono fisso/cellulare	

## 3. TITOLARE: ulteriori dati informativi personali

Intolleranze/Allergie Alimentari *	
Altre Allergie *	

## 4. Dati Anagrafici ACCOMPAGNATORE

Nome e Cognome	
Ruolo	
Data e luogo di nascita	
Indirizzo	
Residenza	
Indirizzo Email	
Telefono fisso/cellulare	

## 5. ACCOMPAGNATORE: ulteriori dati informativi personali

Intolleranze/Allergie Alimentari *	
Altre allergie *	

## TIPOLOGIA CAMERA

### STANZA DOPPIA con:

Letto matrimoniale	
--------------------	--

2 letti singoli	
-----------------	--

### STANZA SINGOLA:

Doppia uso singolo	
--------------------	--

### EXTRA:

LETTO AGGIUNTO		
----------------	--	--



### TRASPORTI

- **Mezzo proprio** (*barrare la casella a lato in caso affermativo*)

ORARIO ARRIVO:                      ORARIO PARTENZA:

- **Aereo** (*barrare la casella a lato in caso affermativo*)

- Per permettere l'organizzazione dei transfer da e per l'aeroporto di Trieste indicare l'orario di arrivo e di partenza.

ORARIO ARRIVO:                      ORARIO PARTENZA:

- **Treno** (*barrare la casella a lato in caso affermativo*)

- Per permettere l'organizzazione dei transfer da e per la stazione ferroviaria di Trieste indicare l'orario di arrivo e di partenza.

ORARIO ARRIVO: ..... ORARIO PARTENZA: .....

SI PREGA DI ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PER CIASCUNO DEI PARTECIPANTI (ACCOMPAGNATORI INCLUSI)

#### TITOLARE: Il sottoscritto dichiarante

<b>Nome e Cognome</b>	
<b>Firma o sigla</b>	
<b>Luogo e data</b>	

#### ACCOMPAGNATORE: Il sottoscritto dichiarante

<b>Nome e Cognome</b>	
<b>Firma o sigla</b>	
<b>Luogo e data</b>	