

## **SCHEDA ADESIONE CONVENTION 2022**

- La Convention CONOU si svolgerà a **Trieste venerdì 21 ottobre e sabato 22 ottobre 2022** presso il Savoia Excelsior Palace, situato in Riva del Mandracchio 4.
- In allegato trovate il programma di massima delle giornate.
- L'invito è valido per 2 persone (il titolare dell'azienda con un accompagnatore) e si riferisce al solo soggiorno previsto in camera doppia e al pacchetto offerto dal Consorzio.
- L'organizzazione del viaggio di trasferimento e i relativi costi sono a carico dei partecipanti. Sarà garantito un servizio navetta da e per l'aeroporto e per la stazione ferroviaria di Trieste.
- L'organizzazione della Convention è curata da **Eprcomunicazione Società Benefit a.r.l.** con sede in Via Arenula, 29 – 00187 Roma.
- I riferenti per l'organizzazione sono:  
Chiara Pallari [pallari@eprcomunicazione.it](mailto:pallari@eprcomunicazione.it) - 3289255629  
Mattia Piola [piola@eprcomunicazione.it](mailto:piola@eprcomunicazione.it) - 3886326153  
Gino Piacentini [piacentini@eprcomunicazione.it](mailto:piacentini@eprcomunicazione.it) - 3311237193  
Maria Savarese [savarese@eprcomunicazione.it](mailto:savarese@eprcomunicazione.it) – 3400539917
- Per consentire la migliore riuscita dell'evento, Vi preghiamo di voler cortesemente compilare la scheda di adesione in tutte le sue parti e di inviarla entro e non oltre **venerdì 5 agosto 2022** via mail all'indirizzo [palese@eprcomunicazione.it](mailto:palese@eprcomunicazione.it) oppure [piola@eprcomunicazione.it](mailto:piola@eprcomunicazione.it).
- Eventuali richieste di camere extra per la notte del 21 ottobre sono condizionate dalla disponibilità dell'hotel. Verrà inviato un preventivo di costo che dovrà essere sottoscritto per accettazione per poter ritenere confermata la prenotazione.  
  
Eventuali richieste di notti extra sono condizionate dalla disponibilità dell'hotel. Chi ne avesse bisogno è pregato di comunicarlo entro e non oltre **venerdì 5 agosto 2022** via mail all'indirizzo [e.susini@conou.it](mailto:e.susini@conou.it). Verrà inviato un preventivo di costo che dovrà essere sottoscritto per accettazione per poter ritenere confermata la prenotazione.
- Il check-in in hotel è fissato a partire dalle ore 14:00 del 21 ottobre 2022. È previsto un light lunch dalle ore 12:30 alle 14:30. Il check-out dall'hotel è previsto entro le ore 10:00 del 22 ottobre 2022.
- Eventuali necessità non riferibili a quanto esposto nella scheda dovranno essere comunicate per iscritto e verranno accordate solo se compatibili con il programma stabilito e la disponibilità delle strutture che ospiteranno la convention.

- I dati personali e le informazioni fornite saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) sulla tutela della privacy e sicurezza dei dati personali. I dati di seguito forniti non potranno essere trattati se non con il vostro espresso consenso sottoscrivendo l'apposito modulo riportato in fondo. In caso di mancato o parziale consenso i dati forniti non saranno utilizzati.

### **PROGRAMMA DI MASSIMA**

#### 21 ottobre 2022

- Check-in in programma a partire dalle ore 14:00. I partecipanti che arriveranno in mattinata potranno lasciare i bagagli al deposito dell'hotel e usufruire dei servizi. È previsto un lunch in funzione dalle ore 12:30 alle ore 14:30.

#### **Lavori Convention**

Ore 15:30 avvio lavori in sala plenaria, saluti del Presidente e presentazione dei temi rilevanti  
Ore 17:00 coffee break  
Ore 17:30 approfondimenti tematici  
Ore 18:30 termine lavori  
Dalle ore 19:00 alle 19:30 aperitivo presso l'albergo

- Ore 20:30 Cena di gala presso struttura esterna all'albergo

#### 22 ottobre 2022

#### **Lavori Convention**

Ore 09:30 introduzione in sala plenaria  
Ore 10:00 tavoli di approfondimento  
Ore 11:00 coffee break  
Ore 11:30 confronto e riflessioni sugli argomenti emersi  
Ore 12:30 termine dei lavori

- Ore 13:00 Lunch buffet in albergo

**ORARIO STIMATO DI ARRIVO E PARTENZA**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Orario previsto arrivo:</b> | <b>Orario previsto partenza:</b> |
|--------------------------------|----------------------------------|

**DATI RELATIVI AI PARTECIPANTI**

**1. Dati Azienda**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ragione Sociale |  |
| Indirizzo Sede  |  |
| Telefono/fax    |  |
| Indirizzo mail  |  |

**2. Dati Anagrafici TITOLARE**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nome e Cognome           |  |
| Ruolo                    |  |
| Data e luogo di nascita  |  |
| Indirizzo                |  |
| Residenza                |  |
| Indirizzo Email          |  |
| Telefono fisso/cellulare |  |

**3. TITOLARE: ulteriori dati informativi personali**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Intolleranze/Allergie Alimentari * |  |
| Altre allergie *                   |  |

**4. Dati Anagrafici ACCOMPAGNATORE**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nome e Cognome           |  |
| Ruolo                    |  |
| Data e luogo di nascita  |  |
| Indirizzo                |  |
| Residenza                |  |
| Indirizzo Email          |  |
| Telefono fisso/cellulare |  |

**5. ACCOMPAGNATORE: ulteriori dati informativi personali**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Intolleranze/Allergie Alimentari * |  |
| Altre allergie *                   |  |

**TIPOLOGIA CAMERA**

**STANZA DOPPIA con:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Letto matrimoniale |  |
|--------------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| 2 letti singoli |  |
|-----------------|--|

**STANZA SINGOLA:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Doppia uso singolo |  |
|--------------------|--|

**EXTRA:**

|                |  |
|----------------|--|
| Letto aggiunto |  |
|----------------|--|

### TRASPORTI

- **Mezzo proprio** (*barrare la casella a lato in caso affermativo*)

ORARIO ARRIVO:                      ORARIO PARTENZA:

- L'albergo si avvale di parcheggi auto adiacenti in convenzione (a pagamento). Si prega di indicare se si intende avvalersene.

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| MODELLO AUTO:<br>TARGA: | giorni: |
|-------------------------|---------|

- **Aereo** (*barrare la casella a lato in caso affermativo*)

- Per permettere l'organizzazione dei transfer da e per l'aeroporto di Trieste indicare l'orario di arrivo e di partenza.

ORARIO ARRIVO:                      ORARIO PARTENZA:

- **Treno** (*barrare la casella a lato in caso affermativo*)

- Per permettere l'organizzazione dei transfer da e per la stazione ferroviaria di Trieste indicare l'orario di arrivo e di partenza.

ORARIO ARRIVO:                      ORARIO PARTENZA:

SI PREGA DI ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PER CIASCUNO DEI PARTECIPANTI (ACCOMPAGNATORI INCLUSI)

**TITOLARE: Il sottoscritto dichiarante**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Nome e Cognome</b> |  |
| <b>Firma o sigla</b>  |  |
| <b>Luogo e data</b>   |  |

**ACCOMPAGNATORE: Il sottoscritto dichiarante**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Nome e Cognome</b> |  |
| <b>Firma o sigla</b>  |  |
| <b>Luogo e data</b>   |  |